AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE

AZIENDA PER IL TURISMO DOLOMITI PAGANELLA

Responsabile Ufficio Informazione Turistica

RICERCA	**L'azienda per il Turismo Dolomiti Paganella ricerca un operatore/operatrice per l'area informazioni/comunicazione/eventi/progetti con contratto di 12 mesi (prorogabile) full time con sede Altopiano della Paganella**

MANSIONI	Il ruolo dell'operatore sarà quello di accogliere i turisti che si recano presso uno degli Uffici Informazione dell'*Azienda per il Turismo Dolomiti Paganella* fornendo risposte puntuali su bisogni espressi dai visitatori e offrendo al tempo stesso in maniera pro-attiva consulenza e suggerimenti per organizzare al meglio la propria vacanza nella destinazione. Tali servizi sono offerti anche via web e telefono. **Si occuperà inoltre di**: ● Gestire le relazioni e comunicare efficacemente con gli stakeholders turistici (strutture ricettive, società locali, etc). ● Prenotare ed eventualmente vendere servizi turistici distribuiti presso gli uffici informazione. ● Garantire un supporto organizzativo per la creazioni/gestione di eventi sul territorio; ● Aggiornare i contenuti del portale di destinazione e coordinare il calendario eventi, in multilingua. ● Supportare la produzione testuale e visiva di contenuti da comunicare attraverso i canali Social in coordinamento con il Content Team. ● Partecipare ad alcuni appuntamenti promozionali e fieristici sia sul mercato nazionale che sul mercato europeo ● Coordinare la raccolta dei dati sulla movimentazione turistica (ISTAT) e supportare gli operatori turistici nella gestione delle pratiche legate all'Imposta di Soggiorno Provinciale Si richiede la disponibilità in base ai turni, al lavoro nei giorni di sabato e festivi.

PROFILO	Il candidato/a dovrà disporre di una **buona proprietà di linguaggio**, di **ottime capacità comunicative** unite a doti **di gentilezza e cortesia**. Insieme alla predisposizione verso i contatti umani è, anche, utile possedere doti di **empatia** per comprendere stati d'animo e caratteristiche delle persone. In particolare si richiede al candidato una **forte dote di autonomia**, **dinamismo, intraprendenza**, **spirito di team e voglia di crescere**.

	E' richiesta un'ottima conoscenza (orale e scritta) della **lingua Tedesca** e della **lingua Inglese (livello C).** La padronanza degli strumenti informatici (pacchetto Office) e la conoscenza delle dinamiche della comunicazione digitale (web marketing, social media marketing) sarà valutata come un fattore positivo. Il candidato/a ideale conoscerà il territorio e avrà già avuto esperienza nel settore del Destination Marketing (Apt, Consorzi Turistici, Enti di promozione turistica regionali, società di marketing territoriale.) o a contatto diretto con il pubblico.

PROPOSTA CONTRATTUALE	- Contratto a tempo determinato 12 mesi (prorogabili) a partire da 1° dicembre 2022 - Livello 5° del CCNL Terziario CONFCOMMERCIO. - Full Time - Periodo di prova di 60 giorni lavorativi.

MODALITA' DELLA SELEZIONE	Il candidato/a potrà inviare il proprio CV direttamente in Azienda al seguente contatto: valentina.bommartini@visitdolomitipaganella.it Una prima **selezione** avverrà attraverso l' **analisi dei CV ,** cui seguirà **colloquio orale** dei candidati ritenuti più in linea con il profilo richiesto. **Termine Scadenza Invio CV**: 11 novembre 2022