Scheda ricerca e selezione di nuovo personale[1]

INFORMAZIONI GENERALI

Sede di lavoro	
Inserimento previsto da (periodo indicativo)	
Numero lavoratori richiesti	
Profilo ricercato	
Descrizione ambito lavorativo di inserimento	
Principali compiti	
Tipologia di contratto e inquadramento	
Eventuali benefit	

CONOSCENZE LINGUISTICHE
[Livelli: A1-A2 BASE, B1-B2 INTERMEDIO, C1-C2 AVANZATO (Quadro Europeo Comune per le Lingue)]

LINGUA	LIVELLO

CONOSCENZE INFORMATICHE
[Livelli: base – intermedio – avanzato]

PROGRAMMI	LIVELLO

[1] Da compilare in caso di ricerca di nuovo personale da inserire in azienda (archiviare presso ufficio HR) – Documento interno e riservato

Modalità di ricerca

Ricerca interna	
Annunci	
Società specializzata	
Altro (specificare)	

Il candidato dovrà presentare a info@visitdolomitipaganella.it il proprio curriculum vitae in formato europeo, il quale dovrà evidenziare tutte le esperienze formative, professionali o di altro genere vissute nel proprio percorso.
Dovranno essere evidenziate in maniera puntuale anche le competenze comunicative, organizzative e gestionali, professionali, digitali.
È preferibile la presentazione di una lettera motivazionale in accompagnamento al CV.
È richiesta una dichiarazione autorizzativa al trattamento dei dati personali in coerenza all'informativa privacy presente nella sezione lavoro del sito dell'azienda wwwvisitdolomitipaganella.it

Data di revisione ed aggiornamento: ……..